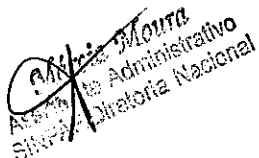
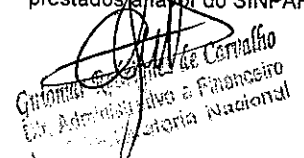
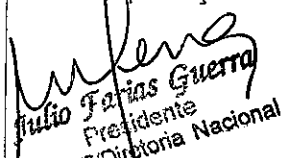




# Sindicato Nacional dos Trabalhadores de Pesquisa e Desenvolvimento Agropecuário

## AP - AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Cod. 40.001

BENEFICIÁRIO		CPF/CNPJ	NUMERO DA AP	ANO
GRANDE HOTEL DA BARRA		05.078.554/0001-25	AP/DN/0173/16	2016
ENDEREÇO:			CIDADE	UF
AV. SETE DE SETEMBRO 3564 TEL. (71) 2106-8600 FAX (71) 3264-6506			Salvador	BA
BANCO:	AGENCIA:	-	CONTA:	-
				T.CONTA :
BOLETO: . . .				
Concessionaria				
CENTRO DE CUSTO	NOME DESPESA	BANCO	CONTA DEBITO	REFERÊNCIA
PLENÁRIA REG. NORDESTE	Diárias de Viagem / Hospedagem	001	458638 - 7	82184
VALOR	EXTENSO			
R\$ 13.662,00	TREZE MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS			
DESCRIÇÃO / HISTÓRICO				
HOSPEDAGEM, pagamento antecipado no valor de 50% 13.662,00 para realização da Plenária Nordeste no período de 01 a 03/03/2016 em Salvador (BA). NF após o evento.				
Emitente	Atesto que os serviços foram prestados a favor do SINPAF	Aprovação	Recebi o valor líquido acima constante	
 Alexandre Moura Assinatura Administrativa SINPAF/Diretoria Nacional	 Gilson de Carvalho Dir. Administrativo e Financeiro SINPAF/Diretoria Nacional	 Julio Farias Guerra Presidente SINPAF/Diretoria Nacional	Brasília, 03 de fevereiro de 2016	
Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura	



Salvador, 02 de fevereiro de 2016.

AO SINPAF  
Att.: Robert Gomes

Evento Sinpaf				
Período: 29/02 a 03/03/16				
Serviços	Quant	Nº diárias	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Locação de espaço e equipamentos				
Sala para 100 pessoas	1	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Flip Chart	1	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Sonorização	1	2	R\$ 230,00	R\$ 460,00
Microfones sem fio	2	2	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Datashow	1	2	R\$ 260,00	R\$ 520,00
Tela	1	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Computador	2	2	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Impressora	1	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
Operador	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Alimentação				
Almoço	100	2	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
Coffee break	100	2	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
Jantar	100	3	R\$ 39,00	R\$ 11.700,00
Água mineral em galão de 20 litros	2	2	R\$ 60,00	R\$ 240,00
Térmica de Café	6	2	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Térmica de Chocolate	6	2	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Hospedagem				
Apto Standard Dbl	46	3	R\$ 198,00	R\$ 27.324,00
Total:				R\$ 54.676,00

Forma de pagamento: Antecipado (50% no ato e 50% restante até 20 dias antes do evento)

Dados Bancários:

Salvador Hotéis e Turismo Ltda.

CNPJ: 05.078.554/0001-25

Banco: Banco do Brasil

Agência: 2957-2 / Conta Corrente: 5670-7

50% Adiantamento 13.662,00

Atenciosamente,

Sheila Sousa

Gerente Comercial

GRANDE HOTEL DA BARRA

END: AV. SETE DE SETEMBRO, 3564, PORTO DA BARRA, SALVADOR/BA

TEL: (71) 2106-8600/ FAX: (71) 3264-6506



Salvador, 02 de fevereiro de 2016.

AO SINPAF

Att.: Robert Gomes

Evento Sinpaf				
Período: 29/02 a 03/03/16				
Serviços	Quant	Nº diárias	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Locação de espaço e equipamentos				
Sala para 100 pessoas	1	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Flip Chart	1	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Sonorização	1	2	R\$ 230,00	R\$ 460,00
Microfones sem fio	2	2	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Datashow	1	2	R\$ 260,00	R\$ 520,00
Tela	1	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Computador	2	2	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Impressora	1	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
Operador	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Alimentação				
Almoço	100	2	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
Coffee break	100	2	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
Jantar	100	3	R\$ 39,00	R\$ 11.700,00
Água mineral em galão de 20 litros	2	2	R\$ 60,00	R\$ 240,00
Térmica de Café	6	2	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Térmica de Chocolate	6	2	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Hospedagem				
Apto Standard Dbl	46	3	R\$ 198,00	R\$ 27.324,00
Total:				R\$ 54.676,00

Forma de pagamento: Antecipado (50% no ato e 50% restante até 20 dias antes do evento)

Dados Bancários:

Salvador Hotéis e Turismo Ltda.

CNPJ: 05.078.554/0001-25

Banco: Banco do Brasil

Agência: 2957-2    Conta Corrente: 5670-7

Atenciosamente,

Sheila Sousa

Gerente Comercial

GRANDE HOTEL DA BARRA

END: AV. SETE DE SETEMBRO, 3564, PORTO DA BARRA, SALVADOR/BA

TEL: (71) 2106-8600/ FAX: (71) 3264-6506



GRANDE  
HOTEL  
DA BARRA

**ORÇAMENTO DE EVENTOS**

Empresa	Reg. Nordeste Sinpaf	Contato	Robert Ibiapina
E-mail	robert.gomes@ig.com.br	Telefone	61-2101-0950
Data	25/01/2016	Fax	

**DADOS DO EVENTO**

Nome do Evento	Reg. Nordeste Sinpaf	Quantidade	100 Pessoas
Período	29/02 a 03/03/2016	Horário	08 as 18h00

**ARRUMAÇÃO DA SALA**

Salão	Elmano Castro II	Arrumação	Auditório
-------	------------------	-----------	-----------

**AUDITÓRIOS/ RESTAURANTE - TRF NET**

	ESPAÇOS	AUDITÓRIO	MESA "U" ESCOLAR ESPINHA DE PEIXE	VALOR DIÁRIA R\$	DIÁRIA DE DESCONTO ESPECIAL
	Elmano Castro Metragem: 240m² Pé Direito: 2,50	250	80	R\$ 2.200,00	
	Elmano Castro I Metragem: 163,80m² Pé Direito: 2,50	150	40	R\$ 1.200,00	
xx	Elmano Castro II Metragem: 76,38m² Pé Direito: 2,50	100	20	R\$ 1.000,00	R\$500,00
	Porto da Barra Metragem: 44,37m² Pé Direito: 2,77	40	10	R\$ 660,00	
	Galícia Metragem: 36,90m² Pé Direito: 2,32	30	15	R\$ 550,00	
	Restaurante Tombadilho Metragem: 195,51m² Pé Direito: 4,00	Coquetel 150	Banquete 112	Almoços/ Jantares e Coquetéis	
	Área externa da piscina Metragem: 350m²	Coquetel 100		Coffee break/ Coquetéis	

**EQUIPAMENTOS/ DIVERSOS - TRF NET**

	Equipamento	Valor Unitário R\$		Equipamento	Valor Unitário R\$
	Internet Wi Fi	Cortesia		Flip Chart	Cortesia
	Computador	R\$ 100,00		DVD	R\$ 50,00
	Notebook	R\$ 150,00		Quadro branco	R\$ 40,00
	Datashow 2000	R\$ 260,00		TV Plasma 42"	R\$ 280,00
	Sonorização	R\$ 230,00		Micro system/ CD	R\$ 50,00
	Microfone com fio	R\$ 70,00		Caixa amplificada	R\$ 120,00
	Microfone sem fio	R\$ 100,00		Vídeo Cassete VHS	R\$ 50,00
	Microfone de lapela	R\$ 120,00		Retroprojeto	R\$ 40,00





GRANDE  
HOTEL  
DA BARRA

	Porta Banner	R\$ 40,00		Operador	R\$ 150,00
	Impressora	R\$ 250,00		Recepcionista	R\$ 170,00
	Telão de 100"	R\$ 50,00		Coordenador	R\$ 320,00
	Telão de 150"	R\$ 100,00		Arranjo de flores	A partir de R\$ 180,00
	Telão de 200"	R\$ 150,00		Fotografia/Filmagem	Sob consulta

**ESTACIONAMENTO**

DIÁRIA R\$ 20,00

**COFFEE BREAK POR PESSOA - MINIMO DE 15 PESSOAS - TRF NET**

	OPÇÃO	COMPOSIÇÃO
xx	Welcome Coffee R\$ 12,00	Café, chá, leite, chocolate quente, 01 opção de suco e sequilhos variados.
XX	Porto da Barra I R\$ 15,00	Café, chá, leite, 01 opção de suco, 02 opção de salgados, 01 opção de doce, salada de frutas.
	Porto da Barra II R\$ 20,00	Café, chá, leite, chocolate, 02 opções de suco, 02 opções de salgados, 02 Opções de doce, frutas laminadas ou saladas de frutas.
	Porto da Barra III R\$ 22,00	Café, chá, leite, Chocolate, 02 opções de suco, 03 opções de salgados, 02 opções de doce, frutas laminadas ou saladas de frutas.

**ALMOÇO/JANTAR POR PESSOA - MINIMO DE 20 PESSOAS - TRF NET**

	OPÇÃO	COMPOSIÇÃO
xx	Buffet Tradicional I R\$ 39,00	01 opção de carne, 01 opção de frango ou peixe, saladas, acompanhamentos, massas, sobremesas, 01 água ou refrigerante.
	Buffet Tradicional II R\$ 49,00	01 opção de carne, 01 opção de frango, 01 opção de peixe, saladas, acompanhamentos, massas, sobremesas, 01 água ou refrigerante.
	Buffet Baiano R\$ 55,00	Xinxim de galinha, ensopado de peixe, mariscada, farofa de dendê, caruru, vatapá, feijão fradinho, arroz branco, saladas variadas, sobremesas, 01 água ou refrigerante.
	Buffet de Feijoada Carioca R\$ 60,00	Buffet de feijoada carioca, saladas verde, acompanhamentos ( arroz, farofa, couve, laranja), sobremesas (pudim e frutas laminadas), 01 água ou 01 refrigerante.

**SERVIÇO DE SALA - TRF NET**

	Item	Valor Unitário R\$		Item	Valor Unitário R\$
XX	Térmica de café	R\$ 18,00		Jarra de água de coco 700 ml	R\$ 17,00
	Térmica de leite	R\$ 18,00		Jarra de água de coco 1,5 l	R\$ 28,00
	Térmica de chá	R\$ 20,00		Bandeja de frutas laminadas	R\$ 39,00
	Térmica de chocolate	R\$ 20,00		Bandeja de petit fours variados	R\$ 30,00
	Água mineral 500 ml	R\$ 5,00		Bandeja de Minis Sanduiches	R\$ 60,00
ZZ	Água mineral galão 20 litros	R\$ 60,00		Jarra de suco 1,5 l	R\$ 28,00
	Jarra de suco 700 ml	R\$ 17,00		Refrigerante lata	R\$ 6,00





HOSPEDAGEM TRF NET				
	Quantidade	Tipo	Tarifa	Período
XX	50	Standard Sgl	R\$198,00	28/02 A 03/03/2016
		Standard Dbl	R\$198,00	
		Standard Tpl	R\$258,00	

## Condições

### 1. Condições Gerais:

- 1.1 O setor de Eventos funciona das 8:00 às 18:00 horas de segunda a sexta-feira e nos finais de semanas (sábado e domingo) de acordo com os eventos. Contudo, desejando atendimento em horário que não houver expediente, principalmente aos domingos, favor informar com um prazo de 48h de antecedência;
- 1.2 Os serviços do orçamento já incluem todas as taxas;
- 1.3 Não comissionamos eventos;
- 1.4 Eventos corporativos e sociais serão permitidos som até as 22:00 horas;
- 1.5 Apresentações culturais, shows, ECAD, SUCOM, músicos e equipamentos são de responsabilidade do contratante, para tanto, deverá ser apresentada 72 horas antes do evento a documentação de liberação ECAD e Juizado de Menores, Taxa pelo Exercício de Poder de Polícia (TPP) e SUCOM. Uma cópia deverá ser entregue ao gerente financeiro e outra a gerência de Eventos;
- 1.6 Conforme Lei Municipal nº 5.354/98, Artigo 3º, fica estabelecido que o nível máximo de sons e ruídos, de qualquer fonte emissora e natureza, não poderá ultrapassar 70 DC (setenta decibéis) no período compreendido entre 07:00 e 22:00 e 60 DC no período compreendido entre 22:00 as 7:00, ficando o contratante responsável por qualquer ato de infração. Ressalta-se que o hotel poderá interferir no controle do nível de som a qualquer momento;
- 1.7 O não comparecimento do nº de pessoas não acarretará em redução nos valores contratados;
- 1.8 Informamos que é proibida a fixação de banners, adesivos e/ou similares nas dependências do hotel, sem prévia autorização. Fica o cliente encarregado de entregar o espaço locado nas mesmas condições que recebeu, responsabilizando-se por todo e qualquer dano causados por seus funcionários, fornecedores e clientes;
- 1.9 Para os dias de montagem e desmontagem não será autorizado o uso de ar condicionado nos espaços locados;
- 1.10 Informamos que dispomos de câmeras ligadas 24 horas;
- 1.11 O hotel não se responsabiliza por materiais deixados nos foyers ou dentro dos salões;
- 1.12 Os equipamentos que constam neste orçamento são terceirizados, contudo necessitamos que sejam solicitados com antecedência para que haja o devido atendimento;

### 2. Data de confirmação e bloqueio:

- 2.1 Este é um orçamento sem compromisso, será confirmado bloqueio após confirmação do evento;
  - 2.2 O hotel reserva-se no direito de antecipar o prazo de confirmação, se houver necessidade, mas sempre dando preferência à solicitação do cliente;
  - 2.3 Aguardamos confirmação com este orçamento devidamente preenchido e assinado até o dia 29/01/2016.
  - 2.4 Se até a data do prazo de confirmação, não houver nenhuma resposta por parte do cliente, o bloqueio será cancelado automaticamente;
  - 2.5 A confirmação após o término do prazo estabelecido só será feita sob consulta de disponibilidade de salão;
- ### 3. Contratação de Alimentos e Bebidas:



- 3.1 O cliente não poderá ingressar com qualquer tipo de alimento ou bebida para consumo nas dependências do hotel. Havendo prévio acordo, poderá ser permitido whisky e/ou vinho, mediante pagamento da taxa de rolha;
- 3.2 Não é permitida saída e/ou entrada de alimentos ou bebidas às nossas instalações sob qualquer hipótese;
- 3.3 Alterações referentes ao número de pessoas para os serviços de alimentos e bebidas, só serão acatadas com um mínimo de 24 h de antecedência;
- 3.4 Caso o número de participantes ultrapasse o informado, o valor a ser cobrado no item alimentos e bebidas será correspondente ao número de pessoas presentes no evento;
- 3.5 O cancelamento dos itens contratados de alimentos e bebidas só serão acatados com um prazo se ocorrer dentro do período de 05 dias úteis precedendo a data do evento. Após esta data será cobrado o valor integral dos itens contratados;

#### 4. Montagem, desmontagem e acessos:

- 4.1 Montagem e desmontagem de equipamentos nas salas restringem-se ao período de 08:00 às 20:00 horas;
- 4.2 Para serviços de empresas terceirizadas, contratadas pelo cliente, deverão ser informados com antecedência ao setor de eventos, o nome e o telefone de contato, para ser analisado e após aprovação ser permitida a entrada nas dependências do Hotel, respeitando os horários preestabelecidos para montagem e desmontagem;
- 4.3 Só é permitida a entrada de materiais mediante autorização do departamento de eventos;
- 4.4 O detalhamento do evento deverá ser entregue até 15 dias antes do evento;
- 4.5 A arrumação do salão deverá ser informada com até 48h de antecedência;
- 4.6 Quaisquer danos causados às nossas instalações (paredes, pintura, ar condicionados, lâmpadas, portas, equipamentos, carpetes, etc.) terão os valores referentes debitados na fatura do evento contratado;
- 4.7 A desmontagem da sala deverá acontecer imediatamente ao término do evento;

#### 5. Confirmação e Cancelamento do evento:

- 5.1 Solicitamos assinalar as opções escolhidas, assinar, carimbar abaixo e retransmitir via fax: 71 3264-6506 ou e-mail: [eventos@grandehoteldabarra.com.br](mailto:eventos@grandehoteldabarra.com.br), para que desta forma seja aceita a confirmação do evento;
- 5.2 Em caso de cancelamento por parte do contratado, o mesmo, se responsabiliza pela devolução do valor integral, caso o pagamento já tenha sido feito. O contratante se responsabiliza na transferência do evento para outro estabelecimento;
- 5.3 Solicitamos que visitem o hotel e conheça nossa infraestrutura de eventos;
- 5.4 Para obter pagamento faturado a empresa deverá ter cadastro no hotel;
- 5.5 Informamos que o prazo de confirmação ou alteração de número de pessoas é até 72h de antecedência. Excedente será cobrado normalmente o valor acordado;

#### 6. Hospedagem

- 6.1 As diárias incluem café da manhã quando servido no restaurante;
- 6.2 Check-in as 14:00 horas e check-out as 12 horas;
- 6.3 Todas as taxas já inclusas;
- 6.4 A cada 15 aptos confirmados, concederemos 01 apto Free (diárias), durante o período do evento e no máximo de 4 aptos;
- 6.5 Reservas confirmadas com garantia de No-show;
- 6.6 Política de Chd até 05 anos Free;
- 6.7 Política de Cancelamento: Alta - 72 horas/ Baixa - 48 horas;
- 6.8 Prazo para envio de Rooming list é de 15 dias antes do check-in;
- 6.9 Em caso de hospedagem, consideramos os apartamentos aqui confirmados como garantidos, mesmo se não utilizados no período solicitado (garantia de no show da 1ª diária). Só será possível cancelamento com 48 horas de antecedência;





GRANDE  
HOTEL  
DA BARRA

### FORMAS DE PAGAMENTO

Antecipado em espécie	Até a data	01/02/2016
Antecipado através em cartão de débito		
Antecipado através de cartão de crédito		
Através de depósito ou transferência		

#### Referências Bancárias:

**Banco:** Banco do Brasil AG. 2957-2 C/C. 5670-7

**Razão Social:** Salvador Hotéis e Turismo Ltda.

**C.N.P.J. :** 05.078.554/0001-25

### CONFIRMAÇÃO DO EVENTO

Empresa	
CNPJ	
De acordo	
Data	

(Assinatura e Carimbo)

Agradecemos o interesse demonstrado pelos nossos serviços e colocamo-nos á disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Débora Nascimento,  
Assistente Comercial & Eventos

Sheila Sousa,  
Gerente Comercial





03/02/2016 - BANCO DO BRASIL - 15:09:19  
287202872 SEGUNDA VIA 0015  
COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
DE CONTA CORRENTE P/ CONTA CORRENTE

CLIENTE: SINEAS DIRETORIA NACIONAL  
AGENCIA: 2872-X CONTA: 458.628-0  
DATA DA TRANSFERENCIA 03/02/2016  
NR. DOCUMENTO 662.357.000.005.670  
VALOR TOTAL 13.662,00  
\*\*\*\*\* TRANSFERIDO PARA:  
CLIENTE: SALVADOR H E TURISMO LTDA  
AGENCIA: 2957-2 CONTA: 5.670-7  
NR. DOCUMENTO 662.372.000.458.638  
\*\*\*\*\*  
CN.AUTENTICACAO 0.000.132.430.441.035

Transação efetuada com sucesso por: J4573139 MARIA DE JESUS VIEIRA DE SOUSA.